



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๕๗ - ๑๕๖๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเผยแพร่
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเผยแพร่
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านวิชาการเผยแพร่ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบในกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กองส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์บรรลุตามเป้าหมาย และแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะความเห็นในการกำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ ในการเผยแพร่ ข่าวสารและ ความรู้ด้านการปศุสัตว์ เพื่อให้การปรับปรุงงานด้านการเผยแพร่ให้ดียิ่งขึ้น	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลทางวิชาการ และวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผนงาน โครงการ และการเผยแพร่กิจกรรมความรู้ของกรมปศุสัตว์	
๓	ร่วมศึกษา วิจัย ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กิจกรรมข่าวสาร ความรู้ และสรุปผลการศึกษา เพื่อใช้ ประกอบในการกำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ การดำเนินงานเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ของกรมปศุสัตว์ และหน่วยงานอื่น	
๔	สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของ กลุ่มเป้าหมายเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ และโครงการเกี่ยวกับการดำเนินงานเผยแพร่	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
	และประชาสัมพันธ์กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ของกรม ปศุสัตว์	
๕	เรียบเรียงข่าวสาร บทความ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่กลุ่มเป้าหมายผ่านสื่อ และช่องทางการเผยแพร่ต่างๆ	
๖	จัดทำสื่อ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ของกรมปศุสัตว์แก่กลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ	
๗	ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรม ความรู้ และประสานงานการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติแก่ประชาชนเกี่ยวกับความรู้และข่าวสารผลงานของกรมผ่านสื่อและช่องทางการเผยแพร่ต่างๆ	
๘	กำกับดูแลการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ข่าวสาร ความรู้ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	
๙	ร่วมดำเนินการประเมินผล การดำเนินงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	
๑๐	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานหรือโครงการของกอง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	



ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร เพื่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เบื้องต้นแก่ส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กร ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำ ความรู้เบื้องต้นแก่บุคคลผู้สนใจทั่วไป เพื่อเป็นประโยชน์ และสร้างความเข้าใจแก่บุคคลทั่วไป	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้เรื่องการสื่อสารประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. กฎหมายและกฎระเบียบราชการเกี่ยวกับงานสารบรรณการเงิน การคลัง และพัสดุ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การใฝ่รู้รอบด้าน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |



สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการงาน
๓. การมองภาพองค์รวม

ระดับที่ต้องการ ๑

ระดับที่ต้องการ ๑

ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายอวยชัย ชัยยุทธโธ
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาศุสัศตว์
วันที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙